

# VACATURE: SECRETARESSE (JUNIOR)

FULLTIME

"Word jij onze  
nieuwe collega?"

Door de groei van onze organisatie zijn wij voor het secretariaat op zoek naar een fulltime junior secretaresse. Het team bestaat uit 4 enthousiaste collega's in leeftijd variërend van 20 tot 49 jaar.

**Mogen we jou verwelkomen als 5e collega?**

## WIE ZIJN WIJ?

Op onze prachtige vestigingen in Amersfoort en Driebergen werken ongeveer 50 enthousiaste collega's. Letterlijk en figuurlijk kennen we hier geen drempels waardoor het makkelijk is om met collega's en directie in overleg te gaan. Naast hard werken is er ruimte voor een collegiaal gesprek over het weekend. Immers, we brengen wekelijks toch heel wat uurtjes met elkaar door.

## WAT GA JE DOEN?

Je staat relaties vriendelijk te woord en ontvangt hen op gastvrije wijze. Daarnaast heb je ook representatieve taken, zoals het verzorgen van koffie en thee bij afspraken. Voor de collega's ben je de spil van de organisatie. Je ondersteunt met structurele werkzaamheden, zoals het verzorgen van de in- en uitgaande post, de jaarrekeningen en het beantwoorden van binnenkomende telefoontjes. Ook het agendabeheer is onderdeel van je takenpakket. Het is belangrijk dat je over een pro actieve- en dienstverlenende houding beschikt ten opzichte van cliënten en collega's. Feeling met cijfers en administraties is een pré. Tevens verwachten we dat je stressbestendig en accuraat bent en discreet kunt werken in verband met vertrouwelijke informatie. Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en hebt graag contact met mensen.

## JE HEBT/BENT:

- Een recent of bijna afgeronde opleiding MBO-4 Secretaresse;
- Maximaal 2 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Fulltime beschikbaar;
- Affiniteit met (online) administraties of bereid hiervoor cursussen te volgen;
- Goede beheersing van de Microsoft Office programma's;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- Woonachtig in de regio Amersfoort/Driebergen.

## GENOEG OVER ONS!

Spreekt deze functie je aan en herken je jezelf in het profiel? Dan zien we graag jouw sollicitatie tegemoet via [sollicitatie@asselt.nl](mailto:sollicitatie@asselt.nl) of bel 033-2862566 en vraag naar Anne-Louise van Beijnum.

**Solliciteer nu! [www.asselt.nl](http://www.asselt.nl)**